

40

Н.В. Осипова
И.Н. Сотникова
З.Е. Рукавцова
29.10.2019
в работе

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2019

№ 951

ст-ца Новопокровская

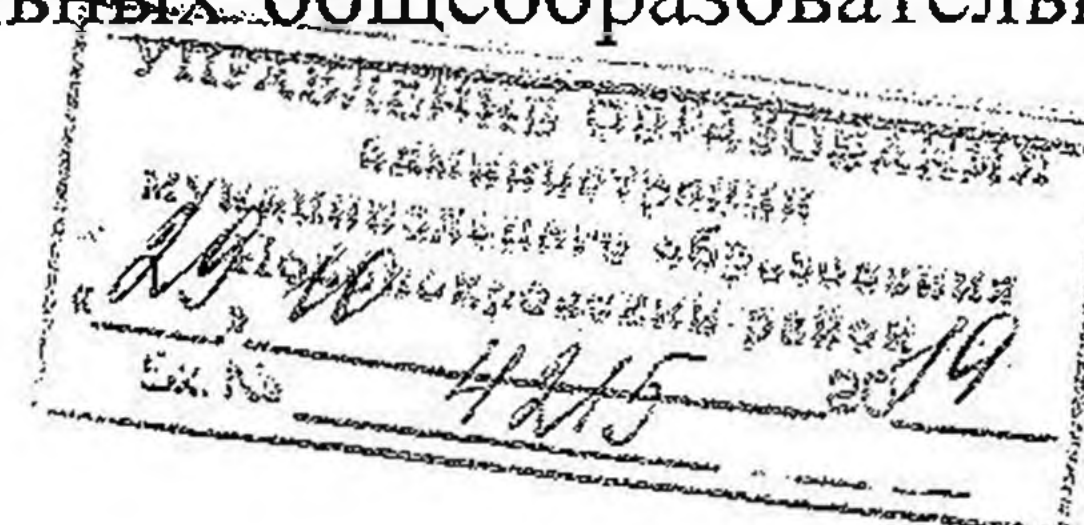
**Об утверждении положения о порядке формирования
централизованного фонда
стимулирования руководителей общеобразовательных
учреждений, расположенных на территории
муниципального образования Новопокровский район**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 26 февраля 2019 года № 166 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район», в целях обеспечения соблюдения единых требований по процедуре установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район, усиления материальной заинтересованности руководителей общеобразовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о порядке формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район (приложение 1).

2. Создать муниципальную комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений при администрации муниципального образования и утвердить её состав (приложение 2).

3. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений (приложение 3).



4. Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 02 августа 2012 года № 709 «Об утверждении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новопокровский район» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Щербуху О.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

Глава муниципального образования
Новопокровского района



Ю.М.Ревякин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 29.10.2019 № 951

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и распределения
централизованного фонда стимулирования руководителей
муниципальных общеобразовательных учреждений
муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей общеобразовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Стимулирование руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного управлением образования администрации муниципального образования Новопокровский район.

2. Порядок формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений

2.1. Управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее Управление) – главный распорядитель бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений, вправе формировать централизованный фонд стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений из средств бюджета Краснодарского края по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{центр}} = \text{ОКЛ} * \text{К}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{\text{центр}}$ - объем централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ОКЛ - размер установленного оклада руководителя учреждения;

К - количество окладов в год (К должен составлять до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств в размере 5 окладов руководителя в год).

2.2. Средства централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений включены в объем субсидии, предоставляемой учреждениям на текущий финансовый год. Неиспользованный остаток фонда расходуется учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам.

2.3. Рассчитанные централизованные бюджетные ассигнования распределяются Управлением образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Управление) на лицевые счета муниципальных общеобразовательных учреждений на основании приказа Управления.

2.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального общеобразовательного учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения.

2.5. Условия стимулирования труда руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы муниципального общеобразовательного учреждения, определяются настоящим Положением.

3. Условия стимулирования

№ п.п.	Содержание критериев	Баллы
1	2	3
	3.1 Наличие нормативных документов	
1.	Программа развития муниципального общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) и ее реализация (ежегодный анализ выполнения программы)	10
2.	Выполнение положения о материальном стимулировании работников ОУ	10
3.	Состояние делопроизводства	10
	3.2. Качество и общедоступность общего образования в учреждении	
1.	Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам единого государственного экзамена)	

1	2	3
	<p>(далее – ЕГЭ) и других форм независимой оценки качества образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - средний балл, набранный учащимися по результатам ЕГЭ по математике и русскому языку; - процент успеваемости в выпускных классах (4, 9, 11) – 100%(по итогам учебного года); - качество знаний (на 1 сентября, 1 января): <p>25-30% 30-40% 40-50%</p>	<p>10 (выше среднерайонного)</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>10</p>
2.	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей)	5
3.	<p>Участие учащихся во всероссийских конкурсах в рамках приоритетного национального проекта «Образование» (далее – ПНПО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритет «Поддержка талантливой молодежи» <p>победители</p>	30
4.	<p>Наличие победителей, призеров олимпиад, конференций разных уровней (за каждого):</p> <ul style="list-style-type: none"> - районных - зональных - краевых - всероссийских 	<p>4</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>20</p>
5.	<p>Участие учащихся в конкурсе « Ученик года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участники муниципального тура - победители муниципального тура, участники краевого тура - победители и лауреаты краевого тура 	<p>5</p> <p>15</p> <p>20</p>
6.	<p>Высокие результаты методической деятельности (призовые места в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, конференциях, фестивалях и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - победители - призеры 	<p>10</p> <p>5</p>
7.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	5
8.	<p>Участие в инновационной деятельности (профильное обучение и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие ОУ в конкурсе общественно значимых инновационных проектов: 	<p>5</p> <p>5</p>

1	2	3
	С присвоением статуса школьной экспериментальной площадки, - с присвоением статуса муниципальной экспериментальной площадки, - с присвоением статуса краевой экспериментальной площадки, с получением гранта - разработка и внедрение авторских программ углубленного и расширенного изучения предметов	15 20 30 10
9.	Участие в конкурсе ОУ в рамках реализации ПНПО: - победители регионального уровня - победители муниципального уровня	10 5
3.3. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса		
1.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	10
2.	Эффективное использование учебного оборудования	10
3.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режимы, режим подачи питьевой воды и т.д.)	5
4.	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	5
5.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	5
6.	Создание условий для организации обучения детей с отклонениями в развитии (пандусы и т.п.)	5
7.	Эстетические условия, оформление школы (в том числе тематические стенды по реализации ПНПО), кабинетов, наличие социальной рекламы, ограждения и состояние предшкольной территории	10
8.	Наличие локальной сети	5
9.	Публикации в СМИ (1 раз в месяц)	5
10.	Наличие регулярно обновляемого сайта ОУ в сети Интернет (не реже 2-х раз в месяц)	10
8.	Подготовка школы к новому учебному году: 1 место 2 место 3 место	15 10 5

1	2	3
9.	Организация подвоза учащихся	5
3.4. Кадровые ресурсы учреждения		
1.	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	10
2.	Развитие педагогического творчества: участие педагогических работников в конкурсе «Лучший учитель ОУ» в рамках ПНПО: - победители регионального уровня - призеры муниципального уровня Участие педагогических работников в конкурсе «Учитель года», «Классный руководитель года» и др.: - участники муниципального тура - победители муниципального тура, участники краевого - победители и лауреаты краевого тура (за каждого)	10 (за каждого) 5 (за каждого) 5 15 20
3.	Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов	5
4.	Высокий уровень социального партнёрства в общеобразовательном учреждении	5
3.5. Социальный критерий		
1.	Отсутствие незаконных отчислений в 1-11 классах	10
2.	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	5
3.	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних в сравнении с предыдущим годом, Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	5 5
4.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	5
5.	Занятость учащихся во внеурочное время, 100 %	10
6.	Высокие результаты воспитательной деятельности (призовые места в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, конференциях, фестивалях и др.): -победители -призеры Обеспечение выполнения регионального Закона 1539: Наличие штаба, стенда, отсутствие нарушителей Закона, проведение мероприятий, наличие мониторинга о выполнении Закона	10 5 10 10
3.6. Эффективность управленческой деятельности		

1	2	3
1.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.)	5
2.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	5
3.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5
4.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5
5.	Отсутствие нарушений, связанных с обеспечением финансово-хозяйственной деятельности учреждения	5
6.	Увеличение объёмов привлечения внебюджетных средств	5
7.	Повышение заработной платы работников	5
6.	Предоставление платных образовательных услуг	10
3.7. Сохранение здоровья учащихся в учреждении		
1.	Наличие лицензированного медицинского кабинета	5
	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся: 100%-90% 80%-70%	10 6
2.	Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки	3
3.	Организация обеспечения учащихся 100%-ным горячим питанием	5
	Организация дополнительного питания за счет родительской платы	5
4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	5
	- участие учащихся в спартакиаде школ района:	
	1 место	5
	2 место	4
	3 место	3
	4 место	2
	5 место	1
	- участие учащихся в спартакиаде школ района допризывной молодежи:	
	1 место	5

1	2	3
	2 место	4
	3 место	3
	4 место	2
	5 место	1
5.	Участие школ во Всекубанской Спартакиаде по игровым видам спорта: - районный этап, - зональный этап, - краевой этап. Наличие стенда, публикации в СМИ	5 5 10 5
6.	100% охват учащихся спортом (спортивные клубы, секции и др.)	5
7.	Организация обучения детей с отклонениями в развитии	5
8.	Руководителю ОУ: За наличие ведомственных наград и знаков отличия: - Заслуженный учитель РФ - Почётный работник общего образования, грамота Минобробразования РФ - Заслуженный учитель Кубани; За наличие квалификационной категории: 1 категория высшая	30 20 15 10 15
	Общее количество баллов	789

3.8. Оценка работы руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений определяется по бальной системе. Стоимость одного балла рассчитывается по формуле:

$$C_{тб} = \text{ФОТ}_{\text{центр}} / 12 / K_{б}, \text{ где}$$

$C_{тб}$ – стоимость одного балла, руб.;

$\text{ФОТ}_{\text{центр}}$ – объем централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, руб.;

12 – количество календарных месяцев в финансовом году,

$K_{б}$ – общее количество баллов.

3.9. Размер выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений определяется количеством набранных баллов.

3.10. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

4. Порядок стимулирования

4.1. Распределение централизованных бюджетных ассигнований может осуществляться ежемесячно, ежеквартально, на 1 января и на 1 сентября текущего года, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий, в соответствии с решением муниципальной комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений при администрации муниципального образования (далее Комиссия), образованной администрацией муниципального образования Новопокровский район.

Управление представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, являющуюся основанием для стимулирования руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение о размере выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии Управление издает приказ о назначении и размере выплаты стимулирующего характера.

4.2. Решение Управления о выплатах стимулирующего характера доводится до руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации условия оплаты труда должны быть отражены в трудовых договорах работников учреждений, положения о выплатах стимулирующего характера должны быть также внесены в трудовой договор путем заключения дополнительного соглашения.

Начальник управления образования

К.В.Степыкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 29.10.2019 № 951

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и распределения
централизованного фонда стимулирования руководителей
муниципальных общеобразовательных учреждений
муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей общеобразовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Стимулирование руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного управлением образования администрации муниципального образования Новопокровский район.

2. Порядок формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений

2.1. Управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее Управление) – главный распорядитель бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений, вправе формировать централизованный фонд стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений из средств бюджета Краснодарского края по следующей формуле:

$$\Phi OT_{\text{центр}} = OKL * K, \text{ где}$$

$\Phi O T_{\text{центр}}$ - объем централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ОКЛ - размер установленного оклада руководителя учреждения;

К - количество окладов в год (К должен составлять до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств в размере 5 окладов руководителя в год).

2.2. Средства централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений включены в объем субсидии, предоставляемой учреждениям на текущий финансовый год. Неиспользованный остаток фонда расходуется учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам.

2.3. Рассчитанные централизованные бюджетные ассигнования распределяются Управлением образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Управление) на лицевые счета муниципальных общеобразовательных учреждений на основании приказа Управления.

2.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального общеобразовательного учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения.

2.5. Условия стимулирования труда руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы муниципального общеобразовательного учреждения, определяются настоящим Положением.

3. Условия стимулирования

№ п.п.	Содержание критериев	Баллы
1	2	3
	3.1 Наличие нормативных документов	
1.	Программа развития муниципального общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) и ее реализация (ежегодный анализ выполнения программы)	10
2.	Выполнение положения о материальном стимулировании работников ОУ	10
3.	Состояние делопроизводства	10
	3.2. Качество и общедоступность общего образования в учреждении	
1.	Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам единого государственного экзамена)	

1	2	3
	<p>(далее – ЕГЭ) и других форм независимой оценки качества образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - средний балл, набранный учащимися по результатам ЕГЭ по математике и русскому языку; - процент успеваемости в выпускных классах (4, 9, 11) – 100%(по итогам учебного года); - качество знаний (на 1 сентября, 1 января): <p>25-30% 30-40% 40-50%</p>	<p>10 (выше среднерайонного)</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>10</p>
2.	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей)	5
3.	<p>Участие учащихся во всероссийских конкурсах в рамках приоритетного национального проекта «Образование» (далее – ПНПО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритет «Поддержка талантливой молодежи» <p>победители</p>	30
4.	<p>Наличие победителей, призеров олимпиад, конференций разных уровней (за каждого):</p> <ul style="list-style-type: none"> - районных - зональных - краевых - всероссийских 	<p>4</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>20</p>
5.	<p>Участие учащихся в конкурсе « Ученик года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участники муниципального тура - победители муниципального тура, участники краевого тура - победители и лауреаты краевого тура 	<p>5</p> <p>15</p> <p>20</p>
6.	<p>Высокие результаты методической деятельности (призовые места в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, конференциях, фестивалях и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - победители - призеры 	<p>10</p> <p>5</p>
7.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	5
8.	<p>Участие в инновационной деятельности (профильное обучение и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие ОУ в конкурсе общественно значимых инновационных проектов: 	<p>5</p> <p>5</p>

1	2	3
	С присвоением статуса школьной экспериментальной площадки, - с присвоением статуса муниципальной экспериментальной площадки, - с присвоением статуса краевой экспериментальной площадки, с получением гранта - разработка и внедрение авторских программ углубленного и расширенного изучения предметов	15 20 30 10
9.	Участие в конкурсе ОУ в рамках реализации ПНПО: - победители регионального уровня - победители муниципального уровня	10 5
3.3. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса		
1.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	10
2.	Эффективное использование учебного оборудования	10
3.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режимы, режим подачи питьевой воды и т.д.)	5
4.	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	5
5.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	5
6.	Создание условий для организации обучения детей с отклонениями в развитии (пандусы и т.п.)	5
7.	Эстетические условия, оформление школы (в том числе тематические стенды по реализации ПНПО), кабинетов, наличие социальной рекламы, ограждения и состояние предшкольной территории	10
8.	Наличие локальной сети	5
9.	Публикации в СМИ (1 раз в месяц)	5
10.	Наличие регулярно обновляемого сайта ОУ в сети Интернет (не реже 2-х раз в месяц)	10
8.	Подготовка школы к новому учебному году: 1 место 2 место 3 место	15 10 5

1	2	3
9.	Организация подвоза учащихся	5
3.4. Кадровые ресурсы учреждения		
1.	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	10
2.	Развитие педагогического творчества: участие педагогических работников в конкурсе «Лучший учитель ОУ» в рамках ПНПО: - победители регионального уровня - призеры муниципального уровня Участие педагогических работников в конкурсе «Учитель года», «Классный руководитель года» и др.: - участники муниципального тура - победители муниципального тура, участники краевого - победители и лауреаты краевого тура (за каждого)	10 (за каждого) 5 (за каждого) 5 15 20
3.	Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов	5
4.	Высокий уровень социального партнёрства в общеобразовательном учреждении	5
3.5. Социальный критерий		
1.	Отсутствие незаконных отчислений в 1-11 классах	10
2.	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	5
3.	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних в сравнении с предыдущим годом, Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	5 5
4.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	5
5.	Занятость учащихся во внеурочное время, 100 %	10
6.	Высокие результаты воспитательной деятельности (призовые места в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, конференциях, фестивалях и др.): -победители -призеры Обеспечение выполнения регионального Закона 1539: Наличие штаба, стенда, отсутствие нарушителей Закона, проведение мероприятий, наличие мониторинга о выполнении Закона	10 5 10 10
3.6. Эффективность управленческой деятельности		

1	2	3
1.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.)	5
2.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	5
3.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5
4.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5
5.	Отсутствие нарушений, связанных с обеспечением финансово-хозяйственной деятельности учреждения	5
6.	Увеличение объёмов привлечения внебюджетных средств	5
7.	Повышение заработной платы работников	5
6.	Предоставление платных образовательных услуг	10
3.7. Сохранение здоровья учащихся в учреждении		
1.	Наличие лицензированного медицинского кабинета	5
	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся: 100%-90% 80%-70%	10 6
2.	Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки	3
3.	Организация обеспечения учащихся 100%-ным горячим питанием	5
	Организация дополнительного питания за счет родительской платы	5
4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	5
	- участие учащихся в спартакиаде школ района:	
	1 место	5
	2 место	4
	3 место	3
	4 место	2
	5 место	1
	- участие учащихся в спартакиаде школ района допризывной молодежи:	
	1 место	5

4.1. Распределение централизованных бюджетных ассигнований может осуществляться ежемесячно, ежеквартально, на 1 января и на 1 сентября текущего года, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий, в соответствии с решением муниципальной комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений при администрации муниципального образования (далее Комиссия), образованной администрацией муниципального образования Новопокровский район.

Управление представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, являющуюся основанием для стимулирования руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

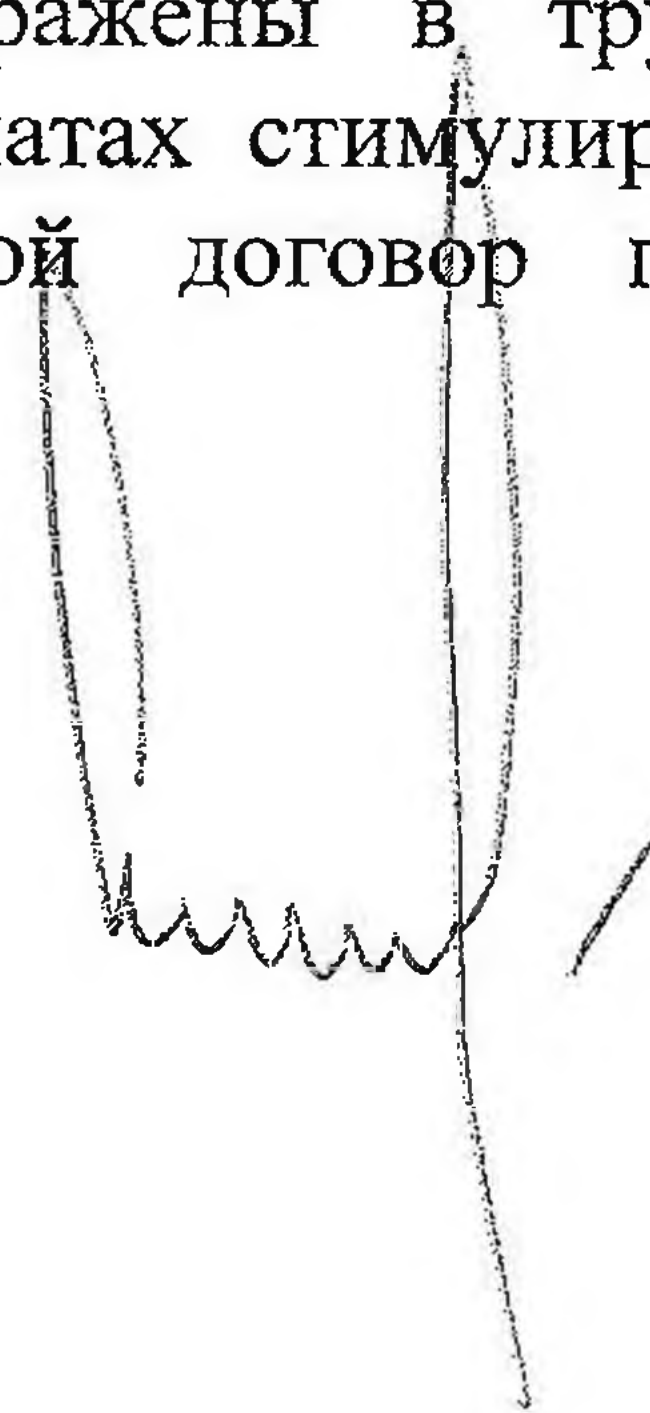
Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение о размере выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии Управление издает приказ о назначении и размере выплаты стимулирующего характера.

4.2. Решение Управления о выплатах стимулирующего характера доводится до руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации условия оплаты труда должны быть отражены в трудовых договорах работников учреждений, положения о выплатах стимулирующего характера должны быть также внесены в трудовой договор путем заключения дополнительного соглашения.

Начальник управления образования



К.В.Степыкин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 29.10.2019 № 951

СОСТАВ

муниципальной комиссии по установлению стимулирующих выплат
руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений
муниципального образования Новопокровский район

Щербуха
Ольга Алексеевна

заместитель главы
муниципального образования,
председатель комиссии;

Степыкин
Константин Викторович

начальник управления
образования администрации
муниципального образования,
заместитель председателя комиссии;

Чванова
Ирина Сергеевна

главный специалист
управления образования
администрации муниципального
образования, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Титова
Оксана Васильевна

председатель Новопокровской районной
территориальной организации
профсоюза работников народного
образования и науки РФ
(по согласованию);

Мурзинов
Сергей Николаевич

ведущий специалист управления
образования администрации
муниципального образования;

Сотникова
Наталья Николаевна

начальник МКУ ЦБ учреждений образования
администрации муниципального
образования;

Оськина
Наталья Владимировна

заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования.

Начальник управления образования

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'U' shape with a wavy line underneath, followed by a vertical line extending downwards.

К.В.Степыкин

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 29.10.2019 № 957

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по установлению
стимулирующих выплат руководителям муниципальных
общеобразовательных учреждений

1. Общие положения.

Муниципальная комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район (далее – Комиссия) создается в целях усиления материальной заинтересованности руководителей общеобразовательных учреждений в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности, инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Комиссия формируется администрацией муниципального образования Новопокровский район.

Её количественный состав и регламент работы устанавливаются настоящим Положением.

Комиссия в своей деятельности руководствуется следующим:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- настоящим Положением.

2. Функции комиссии.

Комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район (далее - ОУ) представленную Управлением образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Управление).

2.2. По факту аналитической информации устанавливает стимулирующие выплаты руководителям ОУ. При проведении данной процедуры Комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении аналитической информации;
- о признании аналитической информации обоснованной.

2.3. Информировывает руководителя ОУ о принятом решении.

3. Состав комиссии.

3.1. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального образования Новопокровский район курирующий деятельность Управления.

3.2. В состав Комиссии входят специалисты органа местного самоуправления, управления образования, представители общественно-гражданских институтов. Общая численность членов комиссии не может быть меньше 5 человек.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует и координирует работу Комиссии;
- устанавливает периодичность заседаний Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство в Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет передачу протокола решения комиссии в Управление;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение аналитической информации в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений определяется Положением о порядке формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются ее членами, секретарем и утверждаются председателем комиссии.

Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Документами строгой отчетности Комиссии являются:

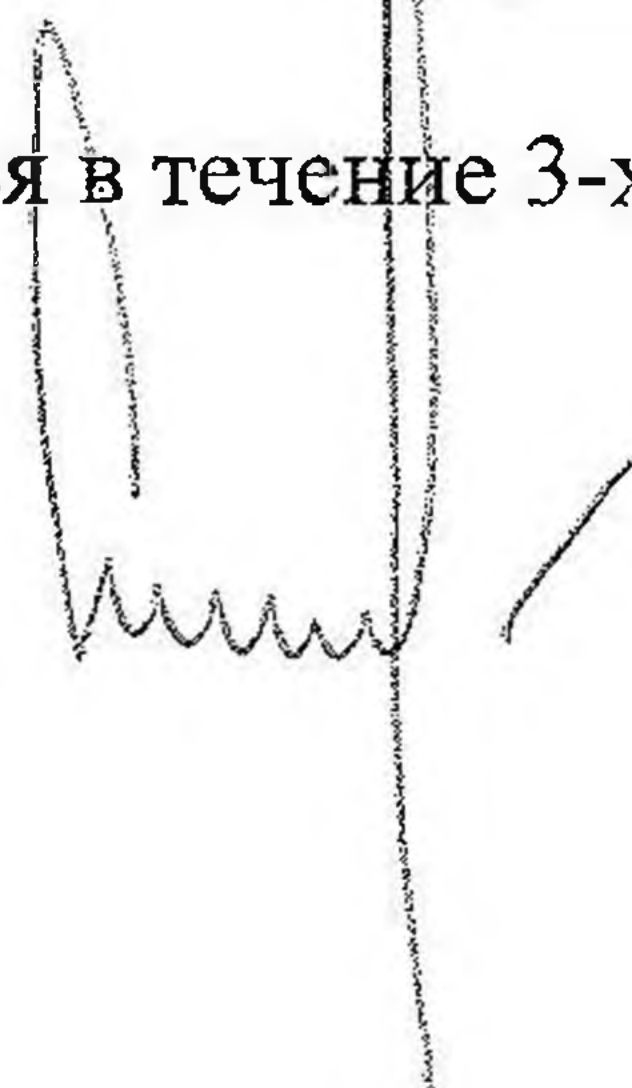
- аналитическая информация о показателях деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных учреждений;

- журнал (листы) регистрации аналитической информации;

- протоколы заседаний Комиссии.

Документы строгой отчётности хранятся в течение 3-х лет.

Начальник управления образования



К.В.Степыкин